

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

(ஏப்ரல் 1, 2024 அன்று புதுப்பிக்கப்பட்டது 30 ஜூன் 2025 வரை செல்லுபடியாகும்)

கடன் வாங்குபவர்/கள் மற்றும் மம்தா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட் இடையேயான கடனுக்கான மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC), நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 இன் கீழ் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிறுவனம் மற்றும் அதன் பதிவு அலுவலகம் HTC Towers, 41, GST சாலை, கிண்டி, சென்னை - 600 032, இனிமேல் "MHFC" என்று அழைக்கப்படும், மேலும் நீங்கள் MHFC உடன் செயல்படுத்திய அனுமதி கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பிற ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகளுடன் சேர்த்து படிக்கவும் புரிந்துகொள்ளவும் வேண்டும்) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITCகள் வெறும் குறிப்பானவை மற்றும் முழுமையானவை அல்ல. கடன் ஒப்பந்தம் உள்ளிட்ட பரிவர்த்தனை ஆவணங்களால் கடன் நிர்வகிக்கப்படும்.

1. கடன்

கடன் ஒப்பந்தத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, குறிப்பிட்ட விவரங்களுக்கு கடன் ஒப்பந்தத்தின் அட்டவணையை கவனமாகப் படிக்கவும்.

வட்டி விகிதம்:

(a) அனுசரிப்பு வீத வீட்டுக் கடன்கள் :

இந்த விருப்பத்தின் கீழ் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் MHFC இன் சில்லறை முதன்மை கடன் விகிதத்துடன் (RPLR) இணைக்கப்பட்டுள்ளது. கடனுக்கான பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் RPLR இல் மாற்றத்துடன் முதல் வழங்கல் தேதியிலிருந்து ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கும் திருத்தப்படும் / மீட்டமைக்கப்படும், அதாவது MHFC இன் RPLR இன் மாற்றத்துடன் கடனுக்கான வட்டி விகிதம் மாறலாம். MHFC இன் RPLR சந்தையில் நிலவும் வட்டி விகிதங்களைச் சார்ந்தது, எனவே சந்தையில் நிலவும் வட்டி விகிதங்களைப் பொறுத்து அதிகரிக்கலாம் அல்லது குறைக்கலாம். MHFC-RPLR புதுப்பிக்கப்பட்டது.

www.mamtahousing.com.

(b) நிலையான வீத வீட்டுக் கடன்:

கடனுக்கான வட்டி நடைமுறையில் உள்ள நிலையான வட்டி விகிதத்தில் வசூலிக்கப்படுகிறது.

(c) கூட்டு கடன்கள்:

கூட்டுக் கடன்கள் என்பது கடனுக்கான வட்டி விகிதமாகும், இது MHFC ஆல் வழங்கப்படும் கடனின் உறுதியான காலத்திற்கு இயற்கையில் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டு அதன் பிறகு சரிசெய்யக்கூடிய வீத வீட்டுக் கடனாக மாற்றப்படும்.

(d) மாற்றம்:

வாடிக்கையாளர்கள் திட்டங்களுக்கு இடையே மாறலாம் அல்லது பெயரளவு மாற்றுக் கட்டணத்தைச் செலுத்துவதன் மூலம் பரவலை மாற்றலாம். மாற்றத்திற்கான கட்டணத்தைப் பற்றிய கூடுதல் விவரங்களுக்கு, www.mamtahousing.com என்ற இணையதளத்தில் புதுப்பிக்கப்பட்ட சமீபத்திய கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களைப் பார்க்கவும்.

(f) சிறப்புத் திட்டத்தின் கீழ் கடன்கள்:

MHFC ஆல் செய்யப்படும் ரிஸ்க் சுயவிவர மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் MHFC ஆல் வட்டி விகிதம் நிர்ணயிக்கப்படும் என்பதை வாடிக்கையாளர் அறிந்திருக்கிறார். MHFC ஆல் நிர்ணயிக்கப்படும் வட்டி விகிதம் வாடிக்கையாளரின் இடர் சுயவிவரத்தின் குறிப்பிட்டதாக இருக்கும் என்றும், அவ்வப்போது MHFC ஆல் நிலவும் வீட்டுக் கடன் விகிதத்தைப் போல பொதுவாக வழங்கப்படாமல் இருக்கலாம் என்றும் வாடிக்கையாளர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார். வாடிக்கையாளருக்கு பொருந்தக்கூடிய குறிப்பிட்ட வட்டி விகிதத்தில் வருவதற்கான அடிப்படையானது அவருடைய இடர் சுயவிவரத்திற்கு தனித்துவமானது மற்றும் வேறுபட்டது ஆனால் பாரபட்சமானது அல்ல என்பதை வாடிக்கையாளர் ஒப்புக்கொள்கிறார்.

பதவிக்காலம்

கடனை பொதுவாக அதிகபட்சமாக 25 ஆண்டுகளுக்குள் திருப்பிச் செலுத்த முடியும், இது வயது, ஆபத்து விவரம், கடன் முதிர்வின் போது சொத்தின் வயது மற்றும் கடனாளியால் பெறப்பட்ட குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில்.

2. கடனுக்கான பாதுகாப்பு

கடனின் பாதுகாப்பு என்பது பொதுவாக நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் மீதான பாதுகாப்பு வட்டி மற்றும் / அல்லது MHFC க்கு தேவைப்படும் பிற இணை / இடைக்காலப் பாதுகாப்பு. பாதுகாப்பு ஆவணங்கள் அல்லது பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் பொருந்தும் முத்திரைத் தீர்வை, மின்-தாக்கல் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற சட்டப்பூர்வ நிலுவைத் தொகைகள் இருப்பிடத்தைப் பொறுத்து மாறுபடலாம் மற்றும் செயலாக்கக் கட்டணத்துடன் கூடுதலாக வசூலிக்கப்படும்.

3. சொத்து காப்பீடு

கடன் வாங்குபவர் விழிப்புடன் இருக்க வேண்டும், மேலும், நிலநடுக்கம், தீ, வெள்ளம், வெடிப்பு, புயல், புயல், சூறாவளி, சிவில் கலவரம் போன்ற அனைத்து ஆபத்துகளுக்கும் எதிராக, கடன் நிலுவையில் இருக்கும் போது, சொத்து எப்போதும் முறையாகவும், முறையாகவும் காப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். , MHFC பாலிசி / பாலிசிகளின் கீழ் ஒரே பயனாளியாக ஆக்கப்பட்டு, அவ்வப்போது MHFC க்கு சொந்தமாக அதற்கான ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்கவும். கடன் வாங்கியவர், குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் எல்லா நேரங்களிலும் பாலிசி/பாலிசிகளை உயிர்ப்புடன் வைத்திருக்க, பிரீமியத் தொகைகளை உடனடியாகவும் முறையாகவும் செலுத்த வேண்டும்.

4. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

- (a) அனுமதி கடிதம் / கடன் ஒப்பந்தத்தில் MHFC குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பித்தல்.
- (b) சொத்தின் சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு.
- (c) அனுமதிக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கடன் வாங்குபவரால் சொந்த பங்களிப்பை செலுத்துதல் (கடன் தொகையின் மொத்த விலை). MHFC ஆல் வழங்கப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பின் அடிப்படையில் ஏதேனும் மாற்று ஏற்பாடு இருந்தால், அது கடன் வாங்கியவருக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்படும்.
- (d) MHFC விரும்பியபடி போதுமான பயன்பாட்டு ஆதாரத்தை வழங்குதல்.
- (e) முன்னேற்றம் / கட்டுமானத்தில் தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வேலையில் மாற்றம் / தொடர்பு விவரங்கள், வரி மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்தாதது போன்ற விவரங்கள் உட்பட, MHFC தகவலைத் தொடர்ந்து வழங்குவதற்கு வாடிக்கையாளர் உறுதியளிக்கிறார். சொத்து, முதலியன சம்பந்தமாக அவ்வப்போது பொருந்தும்.
- (f) அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.
- (g) திட்டத்திற்கு தேவையான ஒப்புதல்கள் உருவாக்குபவரால் பெறப்பட்டதாக வாடிக்கையாளர் தன்னை / தன்னை திருப்திப்படுத்திக் கொண்டார்.
- (h) சொத்திற்கு தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் பெறப்பட்டு, மறுவிற்பனையில் சொத்து வாங்கப்பட்டால் விற்பனையாளரிடம் கிடைக்கும்.

5. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்

இறுதி வழங்கல் நிலுவையில் உள்ளது, வழங்கப்பட்ட கடனுக்கு எளிய வட்டி பொருந்தும். வழங்கப்பட்ட தொகையின் மீதான இந்த வட்டி ப்ரீ-EMI- எனப்படும். EMI-க்கு முந்தைய வட்டி ஒவ்வொரு மாதமும் செலுத்தப்படும் தேதியிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதி வரை செலுத்தப்படும்.

சமமான மாதாந்திர தவணைகள் (EMI) மூலம் கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படுகிறது, இது அசல் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அசல் மீது கணக்கிடப்பட்ட வட்டி கூறுகள் இரண்டையும் உள்ளடக்கியது. வட்டி மாதாந்திர குறைப்பு அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.

கடனின் இறுதிப் பட்டுவாடா பெறப்பட்ட மாதத்திற்கு அடுத்த மாதத்திலிருந்து திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடங்குகிறது.

PEMI கள் மற்றும் EMIகள் ஒவ்வொரு மாதமும் 5வது நாளுக்குள் பிந்தைய காசோலைகள் (PDCகள்), எலக்ட்ரானிக் டிரான்ஸ்ஃபர் (NEFT), பணியமர்த்துபவர் கழித்தல் அல்லது எலக்ட்ரானிக் கிளியரிங் சர்வீஸ் (ECS) முறை மூலம் திருப்பிச் செலுத்தப்படலாம்.

MHFC வழங்கிய கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான "டிரான்சிங்" வசதியையும் வழங்குகிறது. வழங்கப்பட்ட தொகைக்கு ப்ரீ-EMI செலுத்துவதற்குப் பதிலாக, வாடிக்கையாளர் மொத்தக் கடன் தொகையில் EMI யை விடக் குறைவான அல்லது அதற்கு சமமான இடைக்கால EMI யைச் செலுத்தத் தேர்வு செய்யலாம், இது அவருக்கு வசதியானது. .

6. முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம்

A. அனுசரிப்பு விகிதக் கடன்கள் (ARHL)

- a) தனிப்பட்ட கடனாளிகளுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கப்படும் அனைத்துக் கடன்களுக்கும், பகுதி அல்லது முழு முன்பணம் செலுத்துதலின் அடிப்படையில் எந்த முன்கட்டணக் கட்டணமும் செலுத்தப்படாது.
- b) தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிறுவனம், நிறுவனம் போன்றவற்றுடன் இணை விண்ணப்பதாரராக அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு. 2 % விகிதத்தில் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும், ப்ரீபெய்ட் செய்யப்பட்ட தொகையில் செலுத்தப்படும்.
- c) வாடிக்கையாளர் கடனை முன்கூட்டியே செலுத்தும் நேரத்தில் நிதி ஆதாரத்தை அறிந்து கொள்வதற்கு M H F C பொருத்தமாகவும் சரியானதாகவும் கருதும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

B. நிலையான விகிதக் கடன்கள் (FRHL)

- a) சொந்த ஆதாரங்களில் இருந்து செய்யப்படும் பகுதி அல்லது முழுப் பணம் செலுத்துவதற்கு முன்பணம் செலுத்தக் கூடாது. இந்த நோக்கத்திற்காக "சொந்த ஆதாரங்கள்" என்பது வங்கி / HFC / NBFC அல்லது நிதி நிறுவனத்திடமிருந்து கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு எந்த ஆதாரத்தையும் குறிக்கிறது.
- b) MHFC நிதி ஆதாரத்தைக் கண்டறிவதற்கு பொருத்தமானது மற்றும் சரியானது என்று கருதும் அத்தகைய ஆவணங்களை வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எந்தவொரு வங்கி / HFC / NBFC அல்லது நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் மறுநிதியளிப்பு மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் நிலுவைத் தொகைகளில், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் 2%, மேலும் வரிகள் மற்றும் சட்டரீதியான வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும். கொடுக்கப்பட்ட நிதியாண்டில் ப்ரீபெய்ட் செய்யப்பட்ட தொகைகள்) மற்றும் அனைத்து பகுதி அல்லது முழு முன்பணம் செலுத்துதல்களுக்கும் பொருந்தும்.

எவ்வாறாயினும், ஏதேனும் காரணங்களுக்காக வீட்டுக் கடன்கள் இறுதித் தேதியிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு முன்பே மூடப்பட்டால், சொத்து மதிப்பீட்டிற்காக வெளிப்புற நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்களை மீட்டெடுக்க MHFC க்கு உரிமை உண்டு, வட்டி விகிதத்தில் சலுகை மற்றும் கட்டணங்கள் அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தை செயலாக்குவதற்கு வெளி ஏஜென்சிக்கு செலுத்தப்படும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், கடனை அனுமதிக்கும்/வழங்கும்போது.

C. நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய விகிதக் கடன்கள் (கூட்டு விகிதம்)

1) நிலையான விகித காலத்தில் -:

- (i) அனுமதிக்கப்படும் அனைத்து கடன்களுக்கும், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் 2% ஆகவும், மேலும் பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும், எந்த வங்கி / HFC / NBFC யிலிருந்தும் மறுநிதியளிப்பு மூலம் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் நிலுவைத் தொகைகள் அல்லது நிதி நிறுவனம் (அத்தகைய தொகைகள் கொடுக்கப்பட்ட நிதியாண்டில் முன்பணம் செலுத்தப்பட்ட அனைத்துத் தொகைகளையும் உள்ளடக்கும்) மற்றும் அனைத்து பகுதி அல்லது முழு முன்பணம் செலுத்துதலுக்கும் பொருந்தும்.
- (ii) வாடிக்கையாளர் கடனை முன்கூட்டியே செலுத்தும் போது நிதி ஆதாரத்தை அறிய MHFC பொருத்தமாகவும் சரியானதாகவும் கருதும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2) மாறி விகித காலத்தில்:

(i) தனிப்பட்ட கடனாளிகளுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கப்படும் அனைத்து கடன்களுக்கும், பகுதி அல்லது முழு முன்பணம் செலுத்தும் கணக்கில் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்தப்படாது.

(ii) கூட்டு விண்ணப்பதாரராக நிறுவனம், நிறுவனம் போன்றவற்றுடன் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து கடன்களுக்கும், 2 % விகிதத்தில் முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும். ப்ரீபெய்டு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

எவ்வாறாயினும், ARHL மற்றும் FRHL இன் கீழ் வீட்டுக் கடன்கள் ஏதேனும் காரணங்களுக்காக இறுதிப் பணம் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகளுக்கு முன்பே மூடப்பட்டால், சொத்து மதிப்பீட்டிற்காக வெளி நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் கட்டணங்களை மீட்டெடுக்க MHFC க்கு உரிமை உண்டு. வட்டி மற்றும் கட்டணங்கள், அல்லது கடன் விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்துவதற்கு வெளி ஏஜன்சிக்கு செலுத்தப்படும் ஏதேனும் கட்டணங்கள், கடனை அனுமதிக்கும்/ வழங்கும் நேரத்தில்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் தேதியில் உள்ளன, இருப்பினும் அவை MHFC இன் நடைமுறையில் உள்ள கொள்கைகளின்படி மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை மற்றும் அதற்கேற்ப அவ்வப்போது மாறுபடலாம்.

7. அதிக நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை

கடன் ஒப்பந்தத்தில் ("தவறான நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவறு நடந்தால், MHFC க்கு கடன் வாங்கியவருக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் உடனடியாகச் செலுத்தப்படும் மற்றும் MHFC அதைச் செயல்படுத்த தேவையான அனைத்து செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் உரிமையை கொண்டுள்ளது. கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் உரிமைகள்.

a) கூடுதல் வட்டி

தாமதமாகச் செலுத்தும் வட்டி அல்லது EMI, கடன் வாங்குபவருக்கு ஆண்டுக்கு 24% கூடுதல் வட்டியைச் செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட நிலுவைத் தேதிகளுக்கு அப்பால் MHFC செலுத்த வேண்டிய EMI அல்லது PEMI அல்லது வேறு ஏதேனும் தொகைகள் செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் கூடுதல் வட்டி விதிக்கப்படும்.

b) முன்-EMI, / EMI,யை உரிய தேதிகளுக்குள் செலுத்தவில்லை என்றால், MHFC வாடிக்கையாளர்களுக்கு தொலைபேசி அழைப்புகள் செய்வதன் மூலம், அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகம் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அனுப்புவதன் மூலம் அல்லது MHFC யின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களால் வழங்கப்பட்ட முகவரிகளில் தனிப்பட்ட வருகைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு நினைவூட்டுகிறது. வாடிக்கையாளர். அத்தகைய அழைப்புகள் / தொடர்புகள் / வருகைகளுக்கான செலவுகள் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

c) இங்கு என்ன கூறப்பட்டிருந்தாலும், முன்-EMI / EMIகள் உரிய தேதிகளில் தவறாமல் செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

d) எந்தவொரு வாடிக்கையாளரின் கணக்கு தொடர்பான கிரெடிட் தகவல் கிரெடிட் இன்பர்மேஷன் பீரோ (இந்தியா) லிமிடெட் (CIBIL) அல்லது பிற உரிமம் பெற்ற பணியகத்திற்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. CIBIL உடனான கடன் வரலாற்றில் எந்தவிதமான பாதகமான தாக்கத்தையும் தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர் கடன் தொகையில் செலுத்த வேண்டிய தொகையை சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

e) அடமானம்/ பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான மீட்பு செயல்முறை, அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை உடைமையாக்குதல் மற்றும் விற்பது உட்பட, அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள சொத்துக்களை பத்திரப்படுத்துதல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு செய்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டிச் சட்டம், 2002 (SARFAESI) ஆகியவற்றின் படி சட்டம்) அல்லது வேறு எந்த சட்டத்தின் கீழும், அந்தந்த சட்டத்தின் கீழ் வசூலிக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி முற்றிலும் பின்பற்றப்படுகிறது. நெகோஷியபிள் இன்ஸ்ட்ருமென்ட் சட்டம், சிவில் வழக்கு மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ், காலாவதியான தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன், வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிப்பு / நினைவூட்டல்கள் / அறிவிப்பு(கள்) வழங்கப்படுகின்றன.

8. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

i) ஆவணங்களின் தேவை உள்ளிட்ட வாடிக்கையாளர் சேவை வினவல்களை பின்வரும் சேனல்கள் மூலம் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கலாம்: எங்கள் இணையதளம் மூலம் எங்களுக்கு எழுதவும் : <https://www.mamtahousing.com>.

**மம்தா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட்,
எச்சிசி டவர்ஸ், 41, ஜிஎஸ்டி சாலை, கிண்டி, சென்னை -600032.**

ii) பார்வையிடும் நேரம்:

திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 6.00 மணி வரை.

iii) மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி வேலை நேரத்திற்குள் உங்கள் அருகிலுள்ள கிளையில் உள்ள எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளவும்:

a. வாடிக்கையாளர் கோரிக்கையின் அதே நாளில் வழங்கக்கூடிய கடன் கணக்கு அறிக்கை.

b. ஆவணங்களின் நகல், கோரிக்கையை வைத்த நாளிலிருந்து 7 வேலை நாட்களில் வழங்கலாம். தேவையான நிர்வாக கட்டணம் பொருந்தும்.

c. கடனை முடித்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பித் தரப்படும். ஆவணங்கள் வெளியிடப்பட்ட தேதிக்கு அப்பால் ஆவணங்கள் சேகரிக்கப்பட்டால் தேவையான நிர்வாகக் கட்டணம் பொருந்தும்.

MHFC கடன் சரிபார்ப்பு, ஒழுங்குமுறை அல்லது விளம்பர நோக்கங்களுக்காக கடன் வாங்குபவர் தொடர்பான எந்த தகவலையும் / ஆவணங்களையும் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வெளிப்படுத்தலாம். மேலும், MHFC உங்கள் மொபைலுக்கு SMS அனுப்பலாம் / உங்கள் கடன் கணக்கு மற்றும் MHFC மற்றும் / அல்லது அதன் குழு நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் / அறிமுகப்படுத்தப்படும் பிற தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பான தகவல் மற்றும் புதுப்பிப்புகளுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பலாம்.

9. குறை தீர்க்கும் முறை:

வழங்கப்பட்ட சேவைகளில் கடன் வாங்கியவர் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும் புகாரைப் பதிவு செய்யவும் கடன் வாங்குபவர் பின்வரும் செயல்முறையைப் பின்பற்றலாம்:

a) கடன் வாங்கியவர் எங்கள் இணையதளத்தில் வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு புகார் செய்யலாம் <https://www.mamtahousing.com>

b) கடன் வாங்குபவர் அந்தந்த டீலிங் கிளையின் வணிகத் தலைவரை சந்திக்கலாம் அல்லது எழுதலாம்.

c) 7 நாட்களுக்கும் மேலாக கவலை தீர்க்கப்படாமல் இருந்தால், கடன் வாங்கியவர் இந்த விஷயத்தை நிர்வாக இயக்குனர்/குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு பின்வரும் முகவரியில் தெரிவிக்கலாம்:

இயக்குனர் / திருமதி. தாரா பதக்,

மம்தா ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி பிரைவேட் லிமிடெட்,

HTC டவர்ஸ், 41, GST சாலை, கிண்டி, சென்னை-600032.

தொடர்புக்கு : 044-4513 8866

மின்னஞ்சல் : grievance@mamtahousing.com

d) கடன் வாங்கியவர் இன்னும் பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், அந்த விஷயத்தை மேலும் அதிகரிக்கலாம்: புகார் தீர்வு பிரிவு, துறை மேற்பார்வை தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி, 4வது தளம், கோர் 5A, இந்தியா ஹாபிடேட் சென்டர், லோதி சாலை, புது தில்லி -110 023 . <https://grids.nhbonline.org.in> என்ற இணைப்பில் ஆன்லைன் பயன்முறை அல்லது தபால் மூலம் ஆஃப்லைன் பயன்முறையில், பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் <http://www.nhb.org.in> / இல் கிடைக்கும்

வ. எண்	தயாரிப்பு / சேவையின் பெயர்	விதிக்கப்பட்ட கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர்	செலுத்தப்படும் போது	அதிர்-வெண்	தொகை ரூபாயில்
1.	சம்பளம் பெறுபவர்களுக்கான வீட்டுவசதி / நீட்டிப்பு / மேம்பாடு / மறுநிதியளிப்பு / சதிக்கான கட்டணம்,சுயதொழில் வல்லுநர்கள்	செயலாக்க கட்டணம்	விண்ணப்பத்தில்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் 0.50% வரை அல்லது ரூ.5000/- எது அதிகமோ அது + வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வமான வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும்
2.	வீட்டுவசதி /நீட்டிப்பு /மேம்பாடு/ மறுநிதியளிப்பு /சம்பளம் / சுயவேலையில் ஈடுபடாத தொழில் செய்பவர்களுக்கான ப்ளாட், NRI கடன்கள் மற்றும் சிறப்பு திட்டக் கடன்களுக்கான கட்டணம்	செயலாக்க கட்டணம்	விண்ணப்பத்தில்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் 1.5% வரை அல்லது ரூ.5000/- எது அதிகமோ அது + வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வமான வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும்.
3.	டாப்-அப் கடனுக்கான கட்டணம்	செயலாக்க கட்டணம்	விண்ணப்பத்தில்	ஒருமுறை	கடன் தொகையில் 0.5% வரை அல்லது ரூ.5000/- எது அதிகமோ அது + வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும்.
4.	அனுமதியிலிருந்து 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு கடன் மறுமதிப்பீடு	செயலாக்க கட்டணம்	மணிக்கு மறு-விண்ணப்பம்	ஒருமுறை	0.5% அல்லது ரூ.5000 வரை எது அதிகமாக இருந்தாலும் வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும்.
5.	கடன் கால அளவு அதிகரிப்பு / குறைவு	செயலாக்க கட்டணம்	கோரிக்கையின் பேரில்	ஒருமுறை	ரூ.500 மற்றும் வரிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், அவ்வப்போது பொருந்தும்
6.	தாமதக் கட்டணங்கள்	கூடுதல் வட்டி	ஆன் அக்ரூவல்	மாதாந்திர	தவறிய தொகையில் அதிகபட்சம் 24.00% P.A
7.	செலவுகளை ஈடுகட்ட செலவுகள்	சம்பவமானது கட்டணம்	செலவுகள் பற்றி		தற்செயலான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் ஒரு வழக்குக்கு பொருந்தக்கூடிய உண்மையான செலவு, கட்டணங்கள், செலவு மற்றும் பிற பணங்களை ஈடுகட்ட விதிக்கப்படுகின்றன.
8.	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	செர்சாய்	வழங்குதல் / பாதுகாப்பு மாற்றம்	ஒருமுறை	மூலம் விதிக்கப்பட்ட கட்டணங்களின்படி செர்சாய்
9.	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	முத்திரை வரி / MOD / MOE	நிர்ணயிப்பதில் விநியோகம்	ஒருமுறை	அந்தந்த மாநிலத்தில் பொருந்தும்

வ. எண்	தயாரிப்பு / சேவையின் பெயர்	விதிக்கப்பட்ட கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர்	செலுத்தப்படும் போது	அதிர்-வெண்	தொகை ரூபாயில்
10.	மாறக்கூடிய கடன்களில் குறைந்த விகிதத்திற்கு மாறவும் (வீடு / நீட்டிப்பு / முன்னேற்றம்)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒவ்வொரு பரவல் மாற்றத்திலும்	மாற்றத்தின் போது முதன்மை நிலுவைத் தொகை மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 0.50% வரை அல்லது ரூ.50000 எது குறைவோ அது.
11.	நிலையான விகிதக் கடனிலிருந்து மாறி விகிதக் கடனுக்கு மாறுதல் (வீடு / நீட்டிப்பு / மேம்பாடு)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒருமுறை	மாற்றத்தின் போது முதன்மை நிலுவையில் உள்ள மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 1.75%.
12.	கூட்டு விகிதத்திலிருந்து மாறி விகிதத்திற்கு மாறவும்	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒருமுறை	மாற்றத்தின் போது முதன்மை நிலுவையில் உள்ள மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 1.75%
13.	குறைந்த விகிதத்திற்கு மாறவும் (வீடு அல்லாத கடன்கள்)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒவ்வொரு பரவல் மாற்றத்திலும்	குறைந்தபட்சக் கட்டணம் 0.5% மற்றும் அதிகபட்சம், முதன்மை நிலுவைத் தொகை மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) பரவல் வித்தியாசத்தில் பாதி. 1.5%
14.	குறைந்த விகிதத்திற்கு மாறவும் (சம நிலை கடன்கள்)	மாற்று கட்டணம்	மாற்றத்தில்	ஒவ்வொரு பரவல் மாற்றத்திலும்	மாற்றத்தின் போது முதன்மை நிலுவையில் உள்ள மற்றும் வழங்கப்படாத தொகையில் (ஏதேனும் இருந்தால்) 0.5%
15.	CIBIL அறிக்கையின் புகைப்பட நகல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	ரூ.200 வரை
16.	காசோலை/ ECS அவமானக் கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	காசோலையில் அவமதிப்பு	எண் சார்ந்தது. அவமதிப்பு ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	ஒரு அவமானத்திற்கு ரூ.200/-
17.	ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	ரூ.500 வரை
18.	வெளிப்புறக் கருத்தின் அடிப்படையில் கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	செலவுகள் பற்றி		உண்மையின்படி
19.	ஆவணங்களின் பட்டியல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	ரூ.500 வரை
20.	PDC இடமாற்று	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையிலும்	ரூ.200 வரை
21.	விநியோக காசோலை ரத்து கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு நிகழ்விலும்	ரூ.200 வரை